

SOL·LICITUD DE PRESTACIONS ECONÒMIQUES DE SERVICIS SOCIALS

SOLICITUD DE PRESTACIONES ECONÓMICAS DE SERVICIOS SOCIALES

REGISTRE D'ENTRADA / REGISTRO DE ENTRADA



AJUNTAMENT DE VALÈNCIA
www.valencia.es

BS.TP.10

DADES SOL·LICITANT / DATOS SOLICITANTE (1)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES REPRESENTANT / DATOS REPRESENTANTE

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social Tipus d'identificació / Tipo de identificación Número Tipus de persona / Tipo de persona

☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS. ☐ Física ☐ Jurídica

DADES DE CONTACTE / DATOS DE CONTACTO

Llengua / Lengua Telèfon / Teléfono Fax Adreça electrònica / Correo electrónico

☐ Valencià ☐ Castellà
☐ Valenciano ☐ Castellano

DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIÓ / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN

Nom de la via / Nombre de la vía Número Bis Bloc / Bloque Escala / Escalera Planta Porta / Puerta Km

Codi postal / Código postal Municipi / Municipio Província / Provincia País

☐ Autoritze la notificació electrònica com a mitjà de notificació preferent (si és persona física o particular. No és el correu electrònic, es requereix certificat electrònic vàlid)
Autorizo la notificación electrónica como medio de notificación preferente (si es persona física o particular. No es el correo electrónico, se requiere certificado electrónico válido)

FETS I RAONS / HECHOS Y RAZONES

Reunisc els requisits necessaris per a ser sol·licitant d'una prestació econòmica individualitzada en base a la normativa vigent.

Reuno los requisitos necesarios para ser solicitante de una prestación económica individualizada en base a la normativa vigente.

SOL·LICITUD / SOLICITUD

Una prestació econòmica individualitzada.

Una prestación económica individualizada.

DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE

La persona sol·licitant declara expressament, sota la seua responsabilitat i, amb els efectes arreglats en l'article 69 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, que són certes totes les dades i informacions que consten en esta sol·licitud i que complix els requisits establits en l'Ordenança i que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posa a la disposició de l'Administració, així com que no incorre en causa d'exclusió ni de prohibició per a resultar beneficiària de la prestació econòmica individualitzada.

La persona solicitante declara expresamente, bajo su responsabilidad y con los efectos recogidos en el artículo 69 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, que son ciertos todos los datos e informaciones que constan en la presente solicitud y que cumple todos y cada uno de los requisitos establecidos en la Ordenanza y que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pone a disposición de la Administración, así como que no incurre en causa de exclusión ni de prohibición para resultar beneficiaria de la prestación económica individualizada.

(1) PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS: Les dades que heu facilitat en este formulari seran tractades per l'Ajuntament de València, en qualitat de responsable, per a la finalitat indicada en esta documentació i, sobre la base del que disposa el Reglament general de protecció de dades (UE) 2016/679, podeu exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió i d'altres contemplats en el reglament esmentat, tal com s'explica en la informació addicional de protecció de dades que podeu consultar en el document annex o en este enllaç: <http://www.valencia.es/val/politica-privacitat>

PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES: Los datos facilitados por Ud. en este formulario serán tratados por el Ayuntamiento de Valencia, en calidad de responsable, para la finalidad indicada en esta documentación y, sobre la base de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos (UE) 2016/679, Ud. podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y otros contemplados en el citado reglamento, conforme se explica en la información adicional sobre protección de datos que puede consultar en documento anexo o en este enlace: <http://www.valencia.es/cas/politica-privacidad>

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

1.1 AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A DADES PERSONALS (de la unitat familiar de la persona sol·licitant)
AUTORIZACIÓN DE ACCESO A DATOS PERSONALES (de la unidad familiar de la persona solicitante)

Nom i cognoms o raó social / Nombre y apellidos o razón social	Tipus d'identificació / Tipo de identificación	Número
	☐ DNI ☐ NIE ☐ NIF ☐ PAS.	

Autoritze l'Ajuntament de València perquè obtinga directament, per mitjans telemàtics, els certificats següents de la meua unitat de convivència amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i altres administracions en virtut del que disposa l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú; l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; article 10 de l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de València i els seus organismes públics, i les normes de l'Ordenança municipal de PEIS.

(En cas de no autoritzar la consulta directa caldrà aportar el certificat o certificats corresponents de les persones que s'esmenten)

Autorizo al Ayuntamiento de València para que obtenga directamente, por medios telemáticos, los siguientes certificados de mi unidad de convivencia con la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y otras administraciones en virtud de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre del Procedimiento Administrativo Común; el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; artículo 10 de la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de València y sus organismos públicos y la normas de la Ordenanza municipal de PEIS.

(En caso de no autorizar la consulta directa, deberán aportarse el certificado o certificados correspondientes de las personas que se citan)

Certificat de la declaració de l'IRPF o imputacions íntegres de renda de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT): <i>Certificado de la declaración del IRPF o imputaciones íntegras de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT):</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
---	---	---

Certificat de pensions públiques exemptes de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEATPPE): <i>Certificado de pensiones públicas exentas de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEATPPE):</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
--	---	---

Certificat de vida laboral emés per la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS): <i>Certificado de vida laboral emitido por la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS):</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
--	---	---

Si és persona estrangera: certificat de la seua situació jurídica emés per la Delegació del Govern: <i>Si es persona extranjera: certificado de su situación jurídica emitido por la Delegación del Gobierno:</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
--	---	---

Certificat de prestacions percebudes emés per l'Institut Nacional de la Seguretat Social (INSS): <i>Certificado de prestaciones percibidas emitido por el Inst. Nacional de la Seguridad Social (INSS):</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
--	---	---

Certificat de prestacions percebudes emés pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE): <i>Certificado de prestaciones percibidas a emitir por el Servicio Público Empleo Estatal (SEPE):</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
---	---	---

Consulta en el Padró Municipal de l'Ajuntament de València: <i>Consulta en el Padrón Municipal del Ayuntamiento de València:</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
---	---	---

Consulta a la Direcció General de Cadastre de dades cadastrals, de certificació de titularitat i de béns i immobles <i>Consulta a la Dirección General de Catastro de datos catastrales, de certificación de titularidad y de bienes e inmuebles</i>	☐ SÍ AUTORITZE ☐ SÍ AUTORIZO	☐ NO AUTORITZE ☐ NO AUTORIZO
---	---	---

NOM DE LES PERSONES DE LA UNITAT DE CONVIVÈNCIA
NOMBRE DE LAS PERSONAS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	DNI / NIE / NIF / PAS.	SIGNATURA / FIRMA

València,

SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

Estes autoritzacions s'atorguen en aplicació del que disposa l'art. 95.1.k de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, per la qual es permet l'autorització prèvia de la persona interessada, la cessió de les dades tributàries que necessiten les administracions públiques per al desenvolupament de les seues funcions. Podrà ser revocada en qualsevol moment.

Estas autorizaciones se otorgan en aplicación de lo dispuesto en el art. 95.1.k de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, por la que se permite con la autorización previa de la persona interesada, la cesión de los datos tributarios que precisen las administraciones públicas para el desarrollo de sus funciones. Podrá ser revocada en cualquier momento.

[illegible]

- Declare que, els ingressos de la meua unitat de convivència ascendeixen mensualment a la quantitat que s'especifica més avall.
Declaro que, los ingresos de mi unidad de convivencia ascienden mensualmente a la cantidad que se especifica más abajo.

- Que no tinc béns mobles, immobles o qualsevol altre concepte que em genere beneficis.
Que carezco de bienes muebles, inmuebles o cualquier otro concepto que me genere beneficios.

- Afirme sota la meua responsabilitat que tot el que es declara és cert, i accepte les conseqüències legals que se'n deriven en cas de falsedat total o parcial.
Afirmo bajo mi responsabilidad que todo lo anteriormente declarado es cierto, y acepto todas las consecuencias legales que se deriven en caso de falsedad total o parcial.

INGRESSOS / INGRESOS

Quantitat: _____ €
Cantidad: _____

València,
SIGNATURA DE LA PERSONA SOLICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

- Declare que residisc en una habitació relogada situada en el domicili abans esmentat el cost mensual de la qual és de:
Declaro que resido en una habitación realquilada situada en el domicilio antes mencionado cuyo coste mensual es de:

Quantitat: _____ €
Cantidad: _____

Deute acumulat _____ €
Deuda acumulada: _____

Entrada en habitació (fiança) _____ €
Entrada en habitación (fianza): _____

València,
SIGNATURA DE LA PERSONA SOL·LICITANT
FIRMA DE LA PERSONA SOLICITANTE

DOCUMENTACIÓ QUE S'HI HA D'APORTAR / DOCUMENTACIÓN QUE SE DEBE APORTAR

- ☐ 1. Fotocòpia del DNI, NIE de la persona sol·licitant i de les altres persones membres de la unitat de convivència.
Fotocopia del DNI, NIE de la persona solicitante y de las demás personas miembros de la unidad de convivencia.
- ☐ 2. Fotocòpia del passaport o de la cèdula d'inscripció en vigor, si escau. Si ha obtingut el DNI recentment, han de fer constar en la sol·licitud el document d'identificació anterior NIE.
Fotocopia del pasaporte o de la cédula de inscripción en vigor, en su caso. Si ha obtenido el DNI recientemente, deben hacer constar en la solicitud el documento de identificación anterior NIE.
- ☐ 3. Persones estrangeres refugiades: document d'identitat i la sol·licitud d'asil en tràmit o amb autorització d'estada per raons humanitàries o certificat de la Subdelegació del Govern i/o Ministeri de l'Interior que acredite estes circumstàncies, tant de la persona titular com de tots els membres de la unitat de convivència.
Personas extranjeras refugiadas: documento de identidad y la solicitud de asilo en trámite o con autorización de estancia por razones humanitarias o certificado de la Subdelegación del Gobierno y/o Ministerio del Interior que acredite estas circunstancias, tanto de la persona titular como de todos los miembros de la unidad de convivencia.
- ☐ 4. Fotocòpia de targeta acreditativa d'apàtrides de l'organisme corresponent / *Fotocopia de tarjeta acreditativa de apátridas del organismo correspondiente.*
- ☐ 5. En cas de trobar-se en situació irregular, haurà de presentar davant els Serveis Socials qualsevol document que n'acredite la identitat expedit per les autoritats competents del país d'origen o de procedència, així com, si escau, de la relació conjugal o de filiació o de parentiu.
En caso de encontrarse en situación irregular, deberá presentar ante Servicios Sociales cualquier documento que acredite su identidad expedido por las autoridades competentes del país de origen o de procedencia, así como, en su caso, de la relación conyugal o de filiación o de parentesco.
- ☐ 6. Sol·licitud d'asil / *Solicitud de asilo.*
- ☐ 7. Fotocòpia del compte bancari de la persona perceptora de l'ajuda o de l'empresa on conste clarament la persona titular del compte i el número IBAN d'esta.
Fotocopia de la cuenta bancaria de la persona perceptora de la ayuda o de la empresa donde conste claramente la persona titular de la cuenta y el número IBAN de la misma.
- ☐ 8. En cas de treball per compte d'altri: fotocòpia del contracte de treball i 2 últimes nòmines de totes les persones integrants de la unitat familiar que exercisquen activitat laboral en alta en la Seguretat Social.
En caso de trabajo por cuenta ajena: fotocopia del contrato de trabajo y 2 últimas nóminas de todas las personas integrantes de la unidad familiar que desempeñen actividad laboral en alta en la Seguridad Social.
- ☐ 9. Declaració responsable d'ingressos / *Declaración responsable de ingresos.*
- ☐ 10. En cas que la persona sol·licitant o algun membre de la família estiga treballant per compte propi (autònoma), cal aportar les quatre declaracions d'Hisenda trimestrals anteriors a la data de la sol·licitud (model 130 o 131) i també l'últim rebut bancari de la liquidació de cotitzacions on conste la base de cotització a la Seguretat Social.
En caso de que la persona solicitante o algún miembro de la familia esté trabajando por cuenta propia (autónoma), hay que aportar las cuatro declaraciones de Hacienda trimestrales anteriores a la fecha de la solicitud (modelo 130 o 131) y también último recibo bancario de la liquidación de cotizaciones donde conste la base de cotización a la Seguridad Social.
- ☐ 11. Justificant bancari en el cas que la persona sol·licitant o algun membre de la unitat de convivència reba pensió de l'estranger.
Justificante bancario en el caso de que la persona solicitante o algún miembro de la unidad de convivencia reciba pensión del extranjero.
- ☐ 12. En el cas de persones treballadores de la llar, mitjançant els rebuts de salari o nòmines, o certificat emés per tots els ocupadors/ores en què conste el salari total anual. En defecte d'això, hauran d'aportar certificat de cotitzacions a la Seguretat Social, i en este cas, es computarà com a ingressos els relatius al tram corresponent que figure en les bases de cotització.
En el caso de personas empleadas de hogar, mediante los recibos de salario o nóminas, o certificado emitido por todos los empleadores/as haciendo constar el salario total anual. En su defecto, deberán aportar certificado de cotizaciones a la Seguridad Social, computándose en este caso como ingresos los relativos al tramo correspondiente que figure en las bases de cotización.
- ☐ 13. Certificat d'empadronament de la persona sol·licitant i de la seua unitat de convivència.
Certificado de empadronamiento de la persona solicitante y de su unidad de convivencia.
- ☐ 14. Declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF) de la persona sol·licitant i de cadascuna de les persones que integren la unitat de convivència en edat laboral, corresponent al període impositiu anterior.
Declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF) de la persona solicitante y de cada una de las personas que integran la unidad de convivencia en edad laboral, correspondiente al periodo impositivo anterior.
- ☐ 15. En el cas que la persona sol·licitant o altres membres de la unitat de convivència no estiguen obligats a presentar la declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), ha d'aportar un certificat d'imputacions subministrat per AEAT.
En el caso de que la persona solicitante u otros miembros de la unidad de convivencia no estén obligados a presentar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), debe aportar un certificado de imputaciones suministrado por AEAT.
- ☐ 16. En el cas de persones que siguen pensionistes i que no estiguen obligades a presentar la declaració de l'Impost sobre la renda de les persones físiques (IRPF), hauran d'aportar certificat emés per l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS) o per qualsevol altra entitat pública o privada acreditatiu de la percepció o no de qualsevol pensió i, en cas positiu, de la quantia obtinguda durant l'exercici anterior.
En el caso de personas que sean pensionistas y que no estén obligadas a presentar la declaración del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas (IRPF), deberán aportar certificado emitido por el Instituto Nacional de Seguridad Social (INSS) o por cualquier otra entidad pública o privada acreditativo de la percepción o no de cualquier pensión y, en caso positivo, de la cuantía obtenida durante el ejercicio anterior.
- ☐ 17. En el cas de trobar-se en situació de desocupació, certificat expedit pel Servei Valencià d'Ocupació i Formació, amb indicació dels ingressos percebuts durant l'exercici fiscal anterior.
En el caso de encontrarse en situación de desempleo, certificado expedido por el Servicio Valenciano de Empleo y Formación, con indicación de los ingresos percibidos durante el ejercicio fiscal anterior.
- ☐ 18. Certificat de Cadastre com a justificació de ser persona propietària o usufructuària d'algun habitatge a l'Estat espanyol.
Certificado de Catastro como justificación de ser persona propietaria o usufructuaria de alguna vivienda en el Estado español.

- ☐ 19. Resolució de dependència segons la Llei 39/2006, de 14 de desembre / *Resolución de dependencia según la Ley 39/2006, de 14 de diciembre.*
- ☐ 20. Qualificació del grau de diversitat funcional igual o superior al 33%: ha d'aportar fotocòpia de la resolució d'aquesta segons Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre.
Calificación del grado de diversidad funcional igual o superior al 33 %: debe aportar fotocopia de la resolución de ésta según Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre.
- ☐ 21. Llibre de família / *Libro de familia.*
- ☐ 22. Resolució famílies nombroses segons Llei 40/2003, de 18 de novembre, de protecció a les famílies nombroses.
Resolución familias numerosas según Ley 40/2003, de 18 de noviembre, de Protección a las Familias Numerosas.
- ☐ 23. Resolució de famílies monoparentals segons Decret 179/2013, de 22 de novembre, del Consell.
Resolución de familias monoparentales según Decreto 179/2013, de 22 de noviembre, del Consell.
- ☐ 24. Document que acredite la guàrdia, la custòdia o la tutela de qualsevol membre de la unitat de convivència en casos d'acolliment o adopció.
Documento que acredite la guardia, la custodia o la tutela de cualquier miembro de la unidad de convivencia en casos de acogimiento o adopción.
- ☐ 25. Conveni regulador on s'establisquen les pensions compensatòries o d'aliments i certificat bancari o un altre document acreditatiu de les quanties percebudes per aquests conceptes.
Convenio regulador donde se establezcan las pensiones compensatorias o de alimentos y certificado bancario u otro documento acreditativo de las cuantías percibidas por estos conceptos.
- ☐ 26. Demanda d'execució de la resolució judicial per incompliment de la persona obligada al pagament estes pensions.
Demanda de ejecución de la resolución judicial por incumplimiento de la persona obligada al pago de dichas pensiones.
- ☐ 27. Sol·licitud d'advocada/t d'ofici o de la presentació de la demanda de separació, divorci o nul·litat matrimonial, si es el cas de separació de fet si existix matrimoni.
Solicitud de abogada/o de oficio o de la presentación de la demanda de separación, divorcio o nulidad matrimonial, en su caso de separación de hecho si existe matrimonio.
- ☐ 28. Declaració responsable manifestant el cessament de la convivència de fet o certificat del registre corresponent acreditant la cancel·lació de la inscripció esta unió.
Declaración responsable manifestando el cese de la convivencia de hecho o certificado del registro correspondiente acreditando la cancelación de la inscripción de dicha unión.
- ☐ 29. Denúncia d'abandó de la llar presentada en el jutjat juntament amb la demanda de separació.
Denuncia de abandono de hogar presentada en el juzgado junto con la demanda de separación.
- ☐ 30. Persones destinatàries inscrites com a parella de fet: certificat d'aquesta situació que haja expedit l'organisme competent. Si no hi ha inscripció registral, declaració responsable de tots dos membres de la parella.
Personas destinatarias inscritas como pareja de hecho: certificado de esta situación que haya expedido el organismo competente. Si no hay inscripción registral, declaración responsable de ambos miembros de la pareja.
- ☐ 31. Dones víctimes de violència de gènere: resolució judicial pertinent que reconega, encara que siga incidental o indiciàriament, l'existència d'un acte de violència sobre la dona. Excepcionalment, i en tant es dicte la resolució esmentada en el punt anterior, fotocòpia de l'informe del Ministeri Fiscal que indique l'existència de indicis de que la denunciante és víctima de violència de gènere. Excepcionalment, fotocòpia de l'atestat policial, o del certificat acreditatiu d'atenció especialitzada per un organisme públic competent en matèria de violència sobre la dona.
Mujeres víctimas de violencia de género: resolución judicial pertinente que reconozca, aunque sea incidental o indiciariamente, la existencia de un acto de violencia sobre la mujer. Excepcionalmente, y en tanto se dicte la resolución mencionada en el punto anterior, fotocopia del informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la denunciante es víctima de violencia de género. Excepcionalmente, fotocopia del atestado policial, o del certificado acreditativo de atención especializada por un organismo público competente en materia de violencia sobre la mujer.
- ☐ 32. En cas de privació de llibertat de la persona titular o algun membre de la unitat de convivència: informe del centre penitenciari on estiga ingressat en el que conste la data d'ingrés.
En caso de privación de libertad de la persona titular o algún miembro de la unidad de convivencia: informe del centro penitenciario donde esté ingresado en el que conste la fecha de ingreso.
- ☐ 33. Persones víctimes de terrorisme: resolució segons la Llei 29/2011, de 22 de setembre.
Personas víctimas de terrorismo: resolución según la Ley 29/2011, de 22 de septiembre.
- ☐ 34. Contracte d'arrendament en vigor i últim rebut acreditatiu del pagament de l'últim mes vençut.
Contrato de arrendamiento en vigor y último recibo acreditativo del pago del último mes vencido.
- ☐ 35. Justificant de propietat de l'habitatge (escriptura) / *Justificante de propiedad de la vivienda (escritura).*
- ☐ 36. Pressupost del cost objecte de la PEI / *Presupuesto del coste objeto de la PEI.*
- ☐ 37. Autorització de poder realitzar reparació en l'habitatge per part de la persona propietària de l'habitatge.
Autorización de poder realizar reparación en la vivienda por parte de la persona propietaria de la vivienda.
- ☐ 38. Declaració de deute / *Declaración de deuda.*
- ☐ 39. Justificant de pagament de rebuts anteriors / *Justificante de pago de recibos anteriores.*
- ☐ 40. Informe mèdic o prescripció mèdica de tractament / *Informe médico o prescripción médica de tratamiento.*
- ☐ 41. Justificant d'estar escolaritzat en el centre escolar i hi ha plaça de menjador disponible en eixe col·legi.
Justificante de estar escolarizado en el centro escolar y existir plaza de comedor disponible en dicho colegio.
- ☐ 42. Diligència o document justificativa d'inici de procés de desnonament.
Diligencia o documento justificativa de inicio de proceso de desahucio.



Qui és el responsable del tractament de les seues dades?

Identitat: Ajuntament de València.
Adreça: plaça de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Telèfon: 963 52 54 78
Contacte Delegació de Protecció de Dades: oficinadpd@valencia.es

Amb quina finalitat tractem les seues dades?

L'Ajuntament de València tractarà les seues dades amb la finalitat de gestionar la sol·licitud manifestada en este document, dins del procediment administratiu corresponent.

Per quant de temps conservarem les seues dades?

Les dades seran conservades durant el termini de temps que estiga vigent l'expedient administratiu o, si és el cas, pel temps de resolució d'un procediment contenciós administratiu derivat. No obstant això, les dades podran ser conservades, si és el cas, amb finalitats d'arxiu d'interés públic, finalitats de recerca científica i històrica o finalitats estadístiques.

Quina és la legitimació per al tractament de les seues dades?

La base legal per al tractament de les seues dades és l'article 6.1, c), d) i e) RGPD 2016/679 (UE) (obligació legal, interessos vitals i interés públic), la Llei 3/2019, de 18 de febrer, de la Generalitat de serveis socials inclusius de la comunitat valenciana, la Instrucció 2/2018 Instruccions relatives al procediment i tramitació de Prestacions Econòmiques Individuals d'Emergència Social i per a la Millora de l'Auto-nomia per a Persones Majors i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les dades cedides tindran altres organismes destinataris?

Les dades facilitades no se cediran a terceres persones, llevat que siguen comunicades a les entitats públiques o privades, a les quals siga necessari o obligatori cedir-les per a poder gestionar la seua sol·licitud, així com en els supòsits previstos, segons llei. Tampoc seran transferides a tercers països.

Quins són els seus drets quan ens facilita les seues dades?

- Té dret a obtindre confirmació sobre si en l'Ajuntament de València s'estan tractant dades personals que el/la concierren, o no.
- Podrà accedir a les seues dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les que siguen inexactes o, si és el cas, sol·licitar-ne la supressió quan, entre altres motius, les dades ja no siguen necessàries per als fins per als quals van ser arreplegades.
- En determinades circumstàncies podrà sol·licitar la limitació del tractament de les seues dades, en este supòsit únicament les conservarem per a l'exercici o la defensa de reclamacions.
- En determinades circumstàncies, i per motius relacionats amb la seua situació particular, podrà oposar-se al tractament de les seues dades. En eixos supòsits l'Ajuntament de València deixarà de tractar-les, excepte per motius legítims imperiosos, o l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.
- Per a exercitar els seus drets podrà formular una sol·licitud en qualsevol dels **punts de registre d'entrada de l'Ajuntament**, davant la **seu electrònica** de la institució, així com en l'adreça de correu electrònic oficinadpd@valencia.es.
- Podrà, igualment, formular reclamacions davant l'**Agència Espanyola de Protecció de Dades**.

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

Identidad: Ayuntamiento de València
Dirección: plaza de l'Ajuntament, 1, 46002 València
Teléfono: 963 52 54 78
Contacto Delegación Protección de Datos: oficinadpd@valencia.es

¿Con qué finalidad tratamos sus datos personales?

El Ayuntamiento de València tratará sus datos con el fin de gestionar la solicitud manifestada en el presente documento, dentro del procedimiento administrativo correspondiente.

¿Por cuánto tiempo conservaremos sus datos?

Los datos serán conservados durante el plazo de tiempo que esté vigente el expediente administrativo o, en su caso, por el tiempo de resolución de un procedimiento contencioso administrativo derivado. No obstante, los datos podrán ser conservados, en su caso, con fines de archivo de interés público, fines de investigación científica e histórica o fines estadísticos.

¿Cuál es la legitimación para el tratamiento de sus datos?

La base legal para el tratamiento de sus datos es el artículo 6.1, c), d) y e) RGPD 2016/679 (UE) (obligación legal, intereses vitales e interés público), la Ley 3/2019, de 18 de febrero, de la Generalitat de servicios sociales inclusivos de la comunidad valenciana, la Instrucción 2/2018 Instrucciones relativas al procedimiento y tramitación de Prestaciones Económicas Individuales de Emergencia Social y para la Mejora de la Autonomía para Personas Mayores y la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

¿Los datos cedidos tendrán otros organismos destinatarios?

Los datos facilitados no se cederán a terceras personas, salvo que sean comunicados a las entidades públicas o privadas, a las cuales sea necesario u obligatorio ceder éstos para poder gestionar su solicitud, así como en los supuestos previstos, según ley. Tampoco serán transferidos a terceros países.

¿Cuáles son sus derechos cuando nos facilita sus datos?

- Tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el Ayuntamiento de València se están tratando datos personales que le conciernen, o no.
- Podrá acceder a sus datos personales, así como solicitar la rectificación de los que sean inexactos o, en su caso, solicitar su supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos.
- En determinadas circunstancias podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso únicamente los conservaremos para el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
- En determinadas circunstancias, y por motivos relacionados con su situación particular, podrá oponerse al tratamiento de sus datos. En dichos supuestos el Ayuntamiento de València dejará de tratarlos, salvo por motivos legítimos imperiosos, o el ejercicio o la defensa de posibles reclamaciones.
- Para ejercitar sus derechos podrá formular una solicitud ante cualquiera de los **puntos de registro de entrada del Ayuntamiento**, ante la **sede electrónica** del mismo, así como en la dirección de correo electrónico oficinadpd@valencia.es.
- Podrá, igualmente, formular reclamaciones ante la **Agencia Española de Protección de Datos**.